



CÓDIGO

FOR-F.001.002

Página

1 de 1

RESPALDO, CONTROL Y ACCESO DE LA
INFORMACIÓN

ALTA Y BAJA DE LA CUENTA DE OFFICE 365

DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha de solicitud: ___/___/___

Nombre:

Puesto:

Ubicación: Corporativo Cedis: _____ Departamento: _____

Alta: Baja: Modificación:

Solicito al departamento de Sistemas de TI el correo electrónico para el puesto de: _____, del departamento : _____ de la

sucursal: _____, el motivo es: _____,

a nombre de : _____ . Correo asignado por el

Departamento de Sistemas de TI: _____ @lyncott.mx.

Observaciones:

- La cuenta de correo electrónico es personal e intransferible, por lo que se deben tener claves seguras.
- El departamento de Recursos Humanos informará por medio de un correo electrónico, a la Gerencia de Sistemas de TI la baja de correo por despido o renuncia, esto con el fin de garantizar la continuidad de la información.

Solicitante:

Autorizado por:

_____/_____

_____/_____

NOMBRE

FIRMA

NOMBRE

FIRMA