



CÓDIGO

FOR-F.001.006

Página

1 de 1

RESPALDO Y CONTROL DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN

SOLICITUD DE ALTA Y BAJA DE ACCESO

DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha de solicitud: ___/___/___

Ubicación: Corporativo Cedis: _____ Departamento: _____

Solicito al departamento de Sistemas de TI:

Alta: Baja: Modificación: al sistema **Kepler** **Apsi**

De Usuario de Kepler del departamento : _____ de la
sucursal: _____, el motivo es: _____,
a nombre de : _____.

Opciones solicitadas:

Usuario Anterior en el Puesto : _____

Observaciones:

- El usuario y contraseña de Kepler es personal e intransferible.
- Cuando el colaborador deje de laborar, se debe notificar por medio de un correo electrónico a la Gerencia de Sistemas de TI, para dar de baja al usuario.

Solicitante:

Autorizado por:

_____/_____

_____/_____

NOMBRE

FIRMA

NOMBRE

FIRMA